

Załącznik Nr.1 do

Uchwały nr. 2/2014/WZ

z dnia 24.04.2013

STATUT SPÓŁKI WODNEJ STARA WIEŚ

Zatwierdzony decyzją Starosty
Otwockiego nr 167/2014
z dnia 21 maja 2014 roku
znak: S.OŚ.J. 6343.3.2014

z up. STAROSTY

Janusz Budny
Członek Zarządu

**WYDZIAŁ OCHRONY
ŚRODOWISKA**

Starostwa Powiatowego w Otwocku
05-402 Otwock, ul. Komunardów 10
tel. (22) 788-15-34, fax (22) 778-13-02
e-mail: sgrodowisko@powiat-otwocki.pl

Uchwalony przez Walne Zgromadzenie Członków

Spółki Wodnej Stara Wieś

w dniu 24 Kwietnia 2014 r.

ROZDZIAŁ I
PRZEPISY OGÓLNE

§ 1

1. Spółka nosi nazwę Spółka Wodna Stara Wieś, w dalszej części statutu zwana spółką.
2. Siedzibą spółki jest Szkoła Podstawowa w Starej Wsi,
Stara Wieś, ul. Fabryczna 6, 05-430 Celestynów.
3. Terenem działania spółki jest obszar sołectwa Stara Wieś.
4. Spółka utworzona została na czas nieokreślony.
5. Wykaz członków spółki zawiera załącznik nr 1 do statutu.
6. Nadzór i kontrolę nad działalnością spółki sprawuje Starosta.

§ 2

1. Spółka jest formą organizacyjną, zrzeszającą osoby fizyczne i prawne zainteresowane osiągnięciem celów wymienionych w statucie .
2. Osobowość prawną spółka nabywa w dniu uprawomocnienia się decyzji starosty o zatwierdzeniu statutu.
3. Spółka podlega zarejestrowaniu w katastrze wodnym. Z wnioskiem o wpis do rejestru występuje Zarząd spółki w terminie 30 dni od dnia nabycia osobowości prawnej.
4. Spółka w sprawach związanych z jej działalnością ma prawo do korzystania z pieczęci Urzędowej o treści:

SPÓŁKA WODNA STARA WIEŚ

Ul. Fabryczna 6, Stara Wieś

05-430 Celestynów

§ 3

1. Spółka odpowiada za swoje zobowiązania całym majątkiem.
2. Spółka nie odpowiada za zobowiązania swoich członków, a członkowie nie odpowiadają za zobowiązania spółki.

ROZDZIAŁ II
CELE SPÓŁKI I ŚRODKI DO ICH OSIĄGNIĘCIA

§ 4

Spółka jest samorządną organizacją, której celem jest:

1. Wykonywanie, utrzymywanie i eksploatacja urządzeń wodnych.
2. Prowadzenie racjonalnej gospodarki wodnej na terenie jej działania.
3. Ochrona przed powodzią terenów objętych działaniem spółki.
4. Propagowanie prawidłowego wykorzystania gruntów zmeliorowanych.
5. Udzielanie członkom pomocy w racjonalnym wykorzystaniu gruntów zmeliorowanych.

§ 5

Spółka osiąga swoje cele poprzez:

1. Wykonywanie, modernizację i konserwację istniejących urządzeń wodnych we własnym zakresie lub poprzez zlecenie robót innym jednostkom gospodarczym.
2. Przygotowywanie lub opracowanie inwestycji melioracyjnych, ochrony przed powodzią i ochrony wód przed zanieczyszczeniami.
3. Współpracę z jednostkami administracji państwowej i samorządowej.
4. Prowadzenie działalności gospodarczej z której zyski przeznaczone są na cele statutowe.

§ 6

Środkami do osiągnięcia celów są:

1. Składki pieniężne i inne świadczenia członków spółki.
2. Świadczenia innych osób prawnych i fizycznych korzystających z urządzeń wodnych lub działalności spółki ponoszone na zasadzie ugody lub określone decyzją starosty.
3. Dochody z majątku spółki.
4. Zyski z działalności gospodarczej prowadzonej przez spółkę.
5. Pomoc udzielana przez państwo i jednostki samorządu terytorialnego.
6. Darowizny i dotacje innych osób prawnych i fizycznych.

§ 7

Spółka może przystąpić do związku spółek wodnych w celu powierzenia swoich zadań w całości lub części, na zasadach określonych w statucie.

§ 8

1. Spółka może, na zasadach przewidzianych w odrębnych przepisach, prowadzić działalność gospodarczą dla uzyskania środków na działalność statutową.
2. Zyski z działalności o której mowa w ust.1 przeznaczone są w całości na działalność statutową spółki.

ROZDZIAŁ III

ZASADY USTALANIA SKŁADEK I INNYCH ŚWIADCZEŃ NA RZECZ SPÓŁKI

§ 9

1. Składki pieniężne i inne świadczenia członków spółki ustalane są w wysokości niezbędnej do wykonania planowanych zadań.
2. Wysokość składek i innych świadczeń jest proporcjonalna do korzyści odnoszonych przez członków w związku z działalnością spółki.
3. Sposób naliczania, kwoty składek, terminy płatności oraz zakres i warunki wykonywania innych świadczeń wyznacza poprzez uchwały walne zgromadzenie.
4. Ściąganie składek członkowskich należy do zarządu. Na zasadzie porozumienia może być ono powierzone urzędowi gminy.

§ 10

1. Nie opłacona w wyznaczonym terminie składka członkowska podlega egzekucji w trybie egzekucji należności podatkowych wraz z naliczonymi odsetkami.
2. Na wniosek członka, składka pieniężna może być zamieniona przez zarząd spółki na odpowiadające jej świadczenie rzeczowe.
3. Nie wykonane w terminie świadczenie rzeczowe wyznaczone dla członka spółki wykonywane będzie na jego koszt przez spółkę decyzją zarządu.
4. W uzasadnionych przypadkach i na wniosek członka spółki, walne zgromadzenie może umorzyć wyznaczoną składkę lub odstąpić od jej naliczenia.

ROZDZIAŁ IV
CZŁONKOWIE SPÓŁKI, ICH PRAWA I OBOWIĄZKI

§ 11

1. Członkami spółki mogą być osoby fizyczne i prawne korzystające z urządzeń eksploatowanych przez spółkę lub zainteresowane jej działalnością w inny sposób.
2. W szczególności członkami powinni być właściciele gruntów położonych w sołectwie Stara Wieś.
3. Następca prawny członka wstępuje w jego prawa i obowiązki wobec spółki.
4. Przyjęcie do spółki jak i wystąpienie na wniosek zainteresowanego następuje w drodze uchwały zarządu spółki.
5. Na wniosek zarządu spółki lub zainteresowanej osoby/zakładu, starosta w drodze decyzji może włączyć do spółki osobę/zakład, jeżeli jest to uzasadnione celami dla których spółka została utworzona.
6. Zarząd spółki może w trybie uchwały wyłączyć ze spółki członka, który nie przestrzega postanowień statutu, w szczególności zalega z opłatą składek, działa na szkodę spółki, lub w sposób rozmyślny utrudnia działania statutowe.

§ 12

Spółka prowadzi ewidencję swoich członków. Dane osobowe nie podlegają ujawnieniu osobom trzecim.

§ 13

Członek spółki ma prawo do:

1. Czynnego i biernego prawa wyborczego do władz spółki.
2. Uczestniczenia w obradach walnego zgromadzenia.
3. Korzystania z maszyn i urządzeń spółki na zasadach określonych przez zarząd.
4. Korzystania z informacji i porad objętych działalnością spółki.
5. Odwołania się od decyzji zarządu do walnego zgromadzenia – odwołanie nie wstrzymuje wykonania obowiązków wynikających z tej decyzji.
6. Zgłaszania wniosków i podejmowania działań zmierzających do usprawniania pracy przy realizacji celów spółki.



§ 14

Członek spółki obowiązany jest do:

1. Stosowania się do postanowień statutu oraz uchwał i poleceń władz spółki.
2. Podjęcia wszelkich starań celem udziału w naradach i zgromadzeniach spółki oraz wypełnianie obowiązków wynikających z wyboru do władz spółki.
3. Terminowego opłacania składek oraz wykonywania innych świadczeń wyznaczanych przez władze spółki.
4. Umożliwienia wejścia na swój grunt w celu wykonania prac mieszczących się w przyjętych zadaniach spółki bez prawa do odszkodowania.
5. Udostępniania swoich danych osobowych oraz zgłaszania ich zmian.

§ 15

1. Członek spółki zobowiązany jest do niezwłocznego naprawienia szkód powstałych z jego winy w urządzeniach lub mieniu spółki.
2. W przypadku powstania zniszczeń lub uszkodzeń urządzeń melioracyjnych jakie powstały z winy członka, jest on zobowiązany do naprawienia wynikłych szkód w terminie wyznaczonym przez zarząd.
3. W wypadku nie wykonania naprawy w wyznaczonych terminie, przepis § 10 ust. 3 stosuje się odpowiednio.

ROZDZIAŁ V

ORGANY SPÓŁKI

§ 16

Organami spółki są:

1. Walne zgromadzenie.
2. Zarząd.
3. Komisja rewizyjna.

§ 17

1. Walne zgromadzenie składa się z wszystkich członków spółki gdy ich liczba nie przekracza 50 osób.
2. Przy liczbie członków spółki wynoszącej ponad 50 osób, walne zgromadzenie członków zastępuje się walnym zgromadzeniem delegatów/ przedstawicieli członków/ w liczbie co najmniej 10 osób.
3. Na walnym zgromadzeniu każdemu członkowi /delegatowi spółki przysługuje jeden głos.
4. Jeden delegat może reprezentować nie więcej niż 10-u członków.
5. Delegaci wybierani są przez członków spółki w sołectwie Stara Wieś.
6. Członkowie spółki wybierają delegatów na okres kadencji władz spółki z prawem odwołania w czasie trwania kadencji i wyborem innych.
7. Członkowie spółki nie będący delegatami, a uczestniczący w walnych zgromadzeniach delegatów nie mają prawa głosu.

§ 18

1. Walne zgromadzenie zwoływane jest przez zarząd co najmniej raz w roku.
2. Zarząd obowiązany jest zwołać walne zgromadzenie na pisemny wniosek :
 - komisji rewizyjnej,
 - ¼ liczby członków lub delegatów
 - starosty.
3. Wniosek o którym mowa w ust. 2 powinien zawierać uzasadnione potrzeby zwołania walnego zgromadzenia oraz proponowany porządek obrad.

§ 19

1. Zawiadomienie o walnym zgromadzeniu spółki winno zawierać proponowany porządek obrad oraz informacje o terminie i miejscu obrad.
2. Zawiadomienie rozsyła się do wszystkich członków lub delegatów na dwa tygodnie przed planowanym terminem walnego zgromadzenia.
3. Do uczestnictwa w walnym zgromadzeniu, zarząd może zaprosić przedstawicieli instytucji współpracujących ze spółką lub udzielających jej pomocy. Uczestniczący przedstawiciele mają tylko głos doradczy.

§ 20

Do walnego zgromadzenia należy:

1. Wybór oraz odwołanie członków zarządu i komisji rewizyjnej.
2. Uchwalanie zmian w statucie spółki.
3. Rozpatrywanie i zatwierdzanie rocznych sprawozdań finansowych i rzeczowych oraz udzielanie zarządowi absolutorium. Nie udzielenie absolutorium jest równoznaczne z odwołaniem zarządu spółki.
4. Uchwalanie wysokości składek i innych świadczeń na rzecz spółki.
5. Uchwalanie planów pracy oraz budżetu spółki, niezbędnego do realizacji planu wraz z upoważnieniem zarządu do zaciągania pożyczek lub kredytów w imieniu spółki do ustalonej wartości.
6. Podejmowanie uchwał w sprawie połączenia spółki z inną spółką wodną lub jej podziału.
7. Podjęcie uchwały w sprawie przystąpienia spółki do związku spółek wodnych i jej wystąpienia.
8. Podjęcie uchwał w sprawie rozwiązania spółki oraz powołanie likwidatora.
9. Zatwierdzanie ostatecznych rachunków i sprawozdań likwidatora spółki.
10. Podjęcie uchwał o przeznaczeniu pozostałego mienia po rozwiązaniu spółki.
11. Podejmowanie uchwał w innych sprawach przedstawionych przez zarząd lub komisję rewizyjną.

§ 21

1. Walne zgromadzenie wybiera przewodniczącego obrad, który powołuje sekretarza /protokółanta.
2. Protokół, uchwały i inne dokumenty walnego zgromadzenia podpisuje przewodniczący i sekretarz obrad.
3. Uchwały walnego zgromadzenia zapadają zwykłą większością głosów bez względu na liczbę obecnych członków (delegatów), z wyjątkiem uchwał w sprawach określonych w §20 pkt 2,6,7,8, które zapadają większością 2/3 głosów przy obecności co najmniej połowy liczby członków (delegatów).

4. Głosowanie nad uchwałami odbywa się w sposób jawny, chyba że członkowie (delegaci) postanowią inaczej.

§ 22

1. Zarząd spółki jest organem wykonawczym spółki, kieruje działalnością spółki, zarządza jej majątkiem i reprezentuje ją na zewnątrz.

2. Zarząd składa się z 3 do 5 osób:

- przewodniczący
- wiceprzewodniczący
- sekretarz
- członkowie

§ 23

1. Zarząd spółki wybierany jest spośród członków spółki przez walne zgromadzenie na okres pięciu lat.

2. Zarząd konstituuje się na swoim pierwszym posiedzeniu wybierając spośród siebie przewodniczącego, zastępcę i sekretarza.

3. Nie udzielenie zarządowi absolutorium jest równoznaczne z jego odwołaniem.

4. W przypadku zmniejszenia się liczby członków zarządu o 50 % składu osobowego, zarząd spółki zobowiązany jest w terminie 3 miesięcy do zwołania nadzwyczajnego walnego zgromadzenia w celu dokonania wyborów uzupełniających.

§ 24

1. Posiedzenie zarządu zwołuje i prowadzi przewodniczący lub wiceprzewodniczący poprzez zawiadomienie członków zarządu o terminie, miejscu i przedmiocie obrad.

2. Uchwały zarządu zapadają zwykłą większością głosów. Przy równej liczbie głosów – decyduje głos przewodniczącego posiedzenia.

3. Z posiedzenia zarządu sporządzany jest protokół, który podpisuje sekretarz i przewodniczący posiedzenia.

4. W posiedzeniu zarządu mogą uczestniczyć z głosem doradczym zaproszeni członkowie komisji rewizyjnej lub inni goście.

§ 25

Do składania oświadczeń w imieniu spółki upoważnieni są:

1. Przewodniczący zarządu, a pod jego nieobecność wiceprzewodniczący w zwykłych sprawach związanych z realizacją planu finansowego i planu pracy spółki.
2. Co najmniej 2 członków zarządu w tym przewodniczący lub wiceprzewodniczący w sprawach dotyczących: nabywania, zbywania lub obciążania spółki, zadłużania spółki, nabywania lub zbywania ruchomości oraz zawierania innych umów o wartości przekraczającej 25% planowanych przychodów spółki w danym roku.

§ 26

Do zakresu działania zarządu należy w szczególności:

1. Prowadzenie rachunkowości spółki.
2. Prowadzenie ewidencji spółki.
3. Składanie walnemu zgromadzeniu sprawozdań oraz projektów planu pracy, planu finansowego, uchwał i wniosków, a także innych materiałów wymagających rozpatrzenia przez walne zgromadzenie.
4. Wykonywanie uchwał walnego zgromadzenia.
5. Naliczanie i egzekwowanie składek i innych świadczeń na rzecz spółki.
6. Zawieranie i rozwiązywanie umów o pracę.
7. Zawieranie umów na wykonie robót.
8. Kontrola wykonywanych robót i odbiór.
9. Wykonywanie innych czynności wynikających z zadań i statutu spółki i nie zastrzeżonych dla innych organów spółki.

§ 27

1. Zarząd spółki zwoływany jest przez przewodniczącego w miarę potrzeby, jednak nie rzadziej niż 3 razy w roku.
2. W okresie między posiedzeniami spółkę reprezentuje przewodniczący zarządu. Ze swoich decyzji i działań składa sprawozdanie zarządowi na najbliższym jego posiedzeniu.
3. Dla ważności uchwał zarządu wymagana jest obecność co najmniej połowy jego członków w tym przewodniczącego lub wiceprzewodniczącego.

4

4. W ściśle określonych sprawach i w ramach swoich uprawnień zarząd spółki może ustanowić pełnomocnika.

§ 28

1. Komisja rewizyjna kontroluje działalność spółki.
2. Komisję rewizyjną wybiera walne zgromadzenie na okres pięciu lat w liczbie co najmniej trzech członków.
3. Członkowie komisji rewizyjnej wybierają spośród siebie przewodniczącego.
4. Przepisy §24 odnoszą się odpowiednio do komisji rewizyjnej.
5. Członkowie zarządu nie mogą wchodzić w skład komisji rewizyjnej.

§ 29

Do zadań komisji rewizyjnej należy:

1. Kontrola gospodarki finansowej przeprowadzona co najmniej raz w roku, przed walnym zgromadzeniem.
2. Sprawdzenie sprawozdania finansowego przygotowanego przez zarząd na walne zgromadzenie.
3. Przedstawienie wyników kontroli w formie sprawozdania walnemu zgromadzeniu wraz z wnioskami w sprawie udzielenia absolutorium zarządowi.

§ 30

1. Komisja rewizyjna może na koszt spółki powołać biegłego dla sprawdzenia działalności finansowej i gospodarczej spółki, jeżeli prowadzenie tej działalności budzi jej wątpliwości.
2. Wynagrodzenie powołanego biegłego ustalane jest w umowie z zarządem spółki.

ROZDZIAŁ VI

MAJATEK I GOSPODARKA FINANSOWA SPÓŁKI

§ 31

Do dochodów spółki zalicza się:

1. Składki członkowskie i wartości innych świadczeń członków.
2. Dotacje.
3. Inne dochody.

§ 32

Do kosztów spółki zalicza się:

1. Koszty wynikłe z wykonywania zadań wyszczególnionych w § 4.
2. Koszty obsługi administracyjnej.
3. Diety, ekwiwalent, nagrody dla zarządu spółki i komisji rewizyjnej.

§ 33

Środki pieniężne mogą być przechowywane wyłącznie na rachunku bankowym spółki. Wpłaty gotówkowe winny być odprowadzane na rachunek spółki. Wydatki gotówkowe mogą być realizowane tylko w uzasadnionych przypadkach ze środków pobranych z rachunku spółki.

§ 34

Spółka prowadzi gospodarkę finansową oraz rachunkowość zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

§ 35

Składki członkowskie za rok kalendarzowy powinny być wpłacane do końca stycznia danego roku. Termin pierwszej składki określi walne zgromadzenie.

§ 36

1. Członkom zarządu i komisji rewizyjnej przysługuje:
 - Zwrot kosztów podróży odbywanych w sprawach dotyczących spółki.
 - Ekwiwalent za czas przeznaczony na przeglądy urządzeń spółki, ustalanie zakresu ich konserwacji i dokonywanie odbioru wykonanych robót wypłacany w wysokości i formie ustalonej przez walne zgromadzenie.
 - Nagrody roczne za szczególny wkład pracy w działalność spółki w wysokości i formie ustalonej przez walne zgromadzenie.
2. łączna suma wypłat, o których mowa w § 36 ust. 1 nie może przekroczyć 2% przychodów spółki uzyskanych w roku sprawozdawczym.

ROZDZIAŁ VII
NADZÓR I KONTROLA NAD DZIAŁNOŚCIĄ SPÓŁKI

§ 37

1. Zarząd spółki obowiązany jest do przedłożenia staroście uchwał organów spółki w terminie 7 dni od dnia ich podjęcia.
2. Uchwały organów spółki sprzeczne z prawem lub statutem są nieważne.
O nieważności uchwał w całości lub w części orzeka w drodze decyzji starosta w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia doręczenia uchwały.
3. Starosta wszczynając postępowanie w sprawie stwierdzenia nieważności uchwały, może wstrzymać jej wykonanie.
4. Decyzja, o której mowa w ust. 2 jest ostateczna. Spółka, której uchwała została uchylona może zwrócić się do starosty z wnioskiem o ponowne rozpatrzenie sprawy, a po wyczerpaniu tego trybu spółce przysługuje skarga do sądu administracyjnego.

§ 38

1. W przypadku powtarzającego się naruszenia prawa lub statutu przez zarząd, starosta może w drodze decyzji rozwiązać zarząd i wyznaczyć osobę pełniącą jego obowiązki.
2. W terminie 3 miesięcy od dnia, w którym decyzja, o której mowa w ust. 1 stała się ostateczną, osoba wyznaczona do pełnienia obowiązków zarządu jest obowiązana zwołać walne zgromadzenie w celu wybrania nowego zarządu.
3. Jeżeli walne zgromadzenie nie dokona wyboru nowego zarządu, starosta może ustanowić w drodze decyzji zarząd komisaryczny na okres nie dłuższy niż rok.

ROZDZIAŁ VIII
ROZWIĄZANIE SPÓŁKI

§ 39

1. Spółka może być rozwiązana uchwałą walnego zgromadzenia.
2. Spółka może być rozwiązana przez starostę w drodze decyzji przy wystąpieniu warunków o których mowa w art. 181 ust. 2 ustawy z dnia 18 lipca 2001 – Prawo Wodne.



3. Rozwiązanie spółki następuje na drodze postępowania likwidacyjnego.
4. Likwidatorem spółki może być członek zarządu lub osoba powołana uchwałą walnego zgromadzenia.
5. W przypadku rozwiązania spółki na podstawie decyzji o której mowa w ust. 2, likwidatora wyznacza starosta.

§ 40

Zobowiązania spółki będącej w likwidacji pokrywane są z następującej kolejności:

1. Zobowiązanie ze stosunku pracy.
2. Zobowiązanie z zakresu danin publicznych.
3. Koszty prowadzenia likwidacji.
4. Zobowiązania pozostałe.

ROZDZIAŁ IX

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 42

W sprawach nie uregulowanych w statucie mają zastosowanie przepisy zawarte z ustawie z dnia 18 lipca 2001 roku – Prawo wodne.

Niniejszym statut zatwierdzam

z up. STAROSTY

Janusz Budny
Członek Zarządu

WYDZIAŁ OCHRONY
ŚRODOWISKA

Starostwa Powiatowego w Otwocku
05-402 Otwock, ul. Komunardów 10
tel. (22) 788-15-34, fax (22) 778-13-02
e-mail: sprowisko@powiat-otwocki.pl

Protokolant
Izabela Górska

Piotr Góralski

