

## DECYZJA Nr 526 / 2012

Na podstawie art. 104 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. *Kodeks postępowania administracyjnego* (Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071 ze zm.) oraz art. 165 ust. 3 i 4, art. 166 ustawy z dnia 18 lipca 2001 r. *Prawo wodne* (Dz. U. z 2012 r., poz. 145), po rozpatrzeniu wniosku przedstawicieli organów Spółki Wodnej Podbiel mieszczącej się w miejscowości Podbiel 87, 05-430 Celestynów

1. Zatwierdzam statut Spółki Wodnej Podbiel przyjęty Uchwałą nr 2/2012 z dnia 26 czerwca 2012 r. przez Walne Zgromadzenie Członków stanowiący załącznik do niniejszej decyzji.
2. Z chwilą uprawomocnienia się niniejszej decyzji Spółka Wodna Podbiel uzyskuje osobowość prawną.
3. Zarząd spółki wodnej zobowiązany jest do zgłoszenia utworzenia spółki w celu wpisania do katastru wodnego, w terminie 30 dni od dnia nabycia przez spółkę osobowości prawnej.

### Uzasadnienie

W dniu 31 sierpnia 2012 r. Jerzy Ćwiek – przewodniczący Zarządu Spółki złożył wniosek o zatwierdzenie statutu Spółki Wodnej Podbiel, przyjętego na zebraniu założycielskim w dniu 26 czerwca 2012 r. Do wniosku załączono uchwałę założycieli nr 1/2012 w sprawie powołania Spółki Wodnej Podbiel, uchwałę nr 2/2012 w sprawie uchwalenia statutu Spółki Wodnej Podbiel oraz statut wraz z wykazem członków spółki, uchwałę nr 3/2012 w sprawie wyboru komitetu założycielskiego, uchwałę nr 4/2012 w sprawie wyboru Zarządu Spółki Wodnej Podbiel, uchwałę nr 5/2012 w sprawie wyboru Komisji Rewizyjnej Spółki Wodnej Podbiel oraz uchwałę nr 6 w sprawie ustalenia składki członkowskiej Spółki Wodnej Podbiel. W związku ze stwierdzeniem niezgodności statutu z prawem, Starosta Otwocki pismem z dnia 13 września 2012 r. wezwał stronę do sprostowania i usunięcia niezgodności, które uzupełniono w dniu 1 października 2012 r.

Zgodnie z art. 164 ust. 3 ustawy z dnia 18 lipca 2001 r. *Prawo wodne* (Dz. U. z 2012 r., poz. 145) spółki wodne mogą być tworzone w szczególności do wykonywania, utrzymywania oraz eksploatacji urządzeń służących m.in. do ochrony przed powodzią, melioracji wodnych oraz prowadzenia racjonalnej gospodarki na terenach zmeliorowanych.

Przedłożony statut Spółki Wodnej Podbiel odpowiada przepisom prawa, zawiera wszystkie wymagane elementy, a Spółka została utworzona zgodnie z przepisami ww. ustawy. Wobec powyższego, w myśl art. 165 ust. 3 ustawy *Prawo wodne*, starosta właściwy miejscowo dla siedziby spółki wodnej zatwierdza statut spółki w drodze decyzji. Z chwilą uprawomocnienia się niniejszej decyzji Spółka Wodna Podbiel uzyskuje osobowość prawną. Zarząd spółki wodnej zgłasza utworzenie spółki w celu wpisania do katastru wodnego, w terminie 30 dni od dnia nabycia przez spółkę osobowości prawnej.

Zgodnie z ustawą z dnia 16 listopada 2006 r. *o opłacie skarbowej* (Dz. U. Nr 225, poz. 1635 ze zm.) w dniu 01.10.2012 r. wniesiono opłatę skarbową w wysokości 10,00 zł za wydanie niniejszej decyzji.

W tym stanie rzeczy należało orzec jak w sentencji.

### Pouczenie

Od niniejszej decyzji służy prawo wniesienia odwołania za pośrednictwem Starosty Otwockiego do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Warszawie, w terminie 14 dni od daty jej doręczenia.

Otrzymują:

- 1) Spółka Wodna Podbiel  
Podbiel 87, 05-430 Celestynów
- 2) S.OŚ.I. – a/a



z up. STAROSTY

Janusz Budny  
członek Zarządu

Załącznik nr 1 do Uchwały nr 2/2012 Zebrania  
założycielskiego Spółki Wodnej Podbiel  
z dnia 26 czerwca 2012 roku.

# STATUT SPÓŁKI WODNEJ PODBIEL

Z siedzibą Podbiel 87, 05-430 Celestynów

Uchwalony przez Walne Zgromadzenie w dniu 26 czerwca 2012 r.  
w trybie art.165 ust.1 i 2 Ustawy z dnia 18 lipca 2001r.  
„Prawo wodne” (Dz. U. z 2012 r. poz. 145)

Zatwierdzony decyzją Starosty  
Otwockiego nr 526 / 2012  
z dn. 3.10.2012 r., zmok  
S.O.S. 6343.11.2012.MW  
z up. STAROSTY

Janusz Kadny  
członek Zarządu

Podbiel, dn. 26 czerwca 2012 r.

**WYDZIAŁ OCHRONY  
ŚRODOWISKA**

Starostwa Powiatowego w Otwocku  
05-402 Otwock, ul. Komunardów 10  
tel. (22) 788-15-34, fax (22) 778-13-02  
e-mail: [sprowidowisko@powiat-otwocki.pl](mailto:sprowidowisko@powiat-otwocki.pl)

## ROZDZIAŁ I PRZEPISY OGÓLNE

### § 1

1. Spółka nosi nazwę Spółka Wodna Podbiel, w dalszej części statutu zwana spółką.
2. Działalność spółki oparta jest na mocy ustawy z dnia 18 lipca 2001 roku Prawo wodne.
2. Siedziba spółki mieści się pod adresem: Podbiel 87, 05-430 Celestynów.
3. Terenem działania spółki jest obszar sołectwa Podbiel w gminie Celestynów.
4. Spółka utworzona została na czas nieokreślony.
5. Wykaz członków spółki zawiera załącznik nr 1 do statutu.
6. Nadzór i kontrolę nad działalnością spółki sprawuje Starosta Otwocki, zwany w dalszej części starostą.

### § 2

1. Spółka jest formą organizacyjną, zrzeszającą osoby fizyczne i prawne zainteresowane osiągnięciem celów wymienionych w statucie.
2. Osobowość prawną Spółka nabywa z chwilą uprawomocnienia się decyzji starosty o zatwierdzeniu statutu.
3. Spółka podlega zarejestrowaniu w katastrze wodnym. Z wnioskiem o wpis do rejestru występuje Zarząd spółki w terminie 30 dni od dnia nabycia osobowości prawnej.
4. Spółka w sprawach związanych z jej działalnością ma prawo do korzystania z pieczęci urzędowej.

SPÓŁKA WODNA PODBIEL  
PODBIEL 87  
05-430 CELESTYNÓW, pow. otwocki

### § 3

1. Spółka odpowiada za swoje zobowiązania całym majątkiem.
2. Spółka nie odpowiada za zobowiązania swoich członków, a członkowie nie odpowiadają za zobowiązania spółki.

## ROZDZIAŁ II CELE SPÓŁKI I ŚRODKI DO ICH OSIĄGNIĘCIA

### § 4

Spółka jest samorządną organizacją, której celem jest:



1. Utrzymywanie, wykonanie i eksploatacja urządzeń wodnych.
2. Prowadzenie racjonalnej gospodarki wodnej na terenie jej działania.
3. Ochrona wód przed zanieczyszczeniami.
4. Ochrona przed powodzią terenów objętych działaniem spółki.
5. Propagowanie prawidłowego wykorzystania gruntów zmeliorowanych.
6. Udzielanie członkom pomocy w sprawach związanych z melioracjami i gospodarką wodną.

## § 5

Spółka osiąga swoje cele poprzez:

1. Odtworzenie, modernizację i konserwację istniejących urządzeń wodnych we własnym zakresie lub poprzez zlecenie robót innym jednostkom gospodarczym.
2. Przygotowywanie lub opracowanie inwestycji melioracyjnych, ochrony przed powodzią i ochrony wód przed zanieczyszczeniami.
3. Współpracę z jednostkami administracji państwowej i samorządowej.
4. Prowadzenie działalności z której zyski przeznaczone są na cele statutowe.

## § 6

Środkami do osiągnięcia celów są:

1. Składki pieniężne i inne świadczenia członków spółki.
2. Świadczenia innych osób prawnych i fizycznych odnoszących korzyści z urządzeń wodnych lub działalności spółki, ponoszone na zasadzie ugody lub określone decyzją starosty.
3. Dochody z majątku spółki.
4. Zyski z działalności gospodarczej prowadzonej przez spółkę.
5. Pomoc udzielana przez państwo i jednostki samorządu terytorialnego.
6. Darowizny i dotacje innych osób prawnych i fizycznych.

## § 7

Spółka może przystąpić do związku spółek wodnych w celu powierzenia swoich zadań w całości lub części, na zasadach określonych w statucie.

## ROZDZIAŁ III

### ZASADY USTALANIA SKŁADEK I INNYCH ŚWIADCZEŃ NA RZECZ SPÓŁKI

#### WYDZIAŁ OCHRONY ŚRODOWISKA

Starostwa Powiatowego w Otwocku  
05-402 Otwock, ul. Komunardów 10  
tel. (22) 788-15-34, fax (22) 778-13-02  
e-mail: [sprowidowisko@powiat-otwocki.pl](mailto:sprowidowisko@powiat-otwocki.pl)



## § 8

1. Składki pieniężne i inne świadczenia członków spółki ustalane są w wysokości niezbędnej do wykonania planowanych zadań.
2. Wysokość składek i innych świadczeń jest proporcjonalna do korzyści odnoszonych przez członków w związku z działalnością spółki.
3. Kwoty składek, terminy płatności oraz zakres i warunki wykonywania innych świadczeń, dla poszczególnych członków spółki uchwała walne zgromadzenie.
4. Ściąganie składek członkowskich należy do zarządu. Na zasadzie porozumienia może być ono powierzone urzędowi gminy.

## § 9

1. Nie opłacona w wyznaczonym terminie składka członkowska podlega egzekucji w trybie egzekucji należności podatkowych wraz z naliczonymi odsetkami.
2. Na wniosek członka, składka pieniężna może być zamieniona przez zarząd spółki na odpowiadające jej świadczenie rzeczowe.
3. Nie wykonane w terminie świadczenie rzeczowe wyznaczone dla członka spółki wykonywane będzie na jego koszt przez spółkę decyzją zarządu.
4. W uzasadnionych przypadkach i na wniosek członka spółki, walne zgromadzenie może umorzyć wyznaczoną składkę lub odstąpić od jej naliczenia.

## § 10

1. Spółka może, na zasadach przewidzianych w odrębnych przepisach, prowadzić działalność gospodarczą dla osiągnięcia zysku netto.
2. Zyski z działalności o której mowa w ust.1 przeznaczone są w całości na działalność statutową spółki.

## ROZDZIAŁ IV

### CZŁONKOWIE SPÓŁKI, ICH PRAWA I OBOWIĄZKI

## § 11

1. Członkami spółki mogą być osoby fizyczne i prawne korzystające z urządzeń eksploatowanych przez spółkę lub zainteresowane jej działalnością w inny sposób. W szczególności członkami powinni być właściciele gruntów położonych w sołectwie Podbiel.
2. Następca prawny członka wstępuje w jego prawa i obowiązki wobec spółki.

#### WYDZIAŁ OCHRONY ŚRODOWISKA

Starostwa Powiatowego w Otwocku  
05-402 Otwock, ul. Komunardów 10  
tel. (22) 788-15-34, fax (22) 778-13-02  
e-mail: [sprowidowisko@powiat-otwocki.pl](mailto:sprowidowisko@powiat-otwocki.pl)

3. Przyjęcie do spółki jak i wystąpienie na wniosek zainteresowanego następuje w drodze uchwały zarządu spółki.
4. Na wniosek zarządu spółki, starosta w drodze decyzji może włączyć do spółki osobę (zakład), jeżeli jest to uzasadnione celami dla których spółka została utworzona.
5. Zarząd spółki może w trybie uchwały wyłączyć ze spółki członka, który nie przestrzega postanowień statutu, w szczególności zalega z opłatą składek, działa na szkodę spółki, lub w sposób rozmyślny utrudnia działania statutowe.

## § 12

Spółka prowadzi ewidencję swoich członków. Dane osobowe nie podlegają ujawnieniu osobom trzecim.

## § 13

Członek spółki ma prawo do:

1. Czynnego i biernego prawa wyborczego do władz spółki.
2. Uczestniczenia w obradach walnego zgromadzenia.
3. Korzystania z maszyn i urządzeń spółki na zasadach określonych przez zarząd.
4. Korzystania z informacji i porad prawnych i technicznych w zakresie objętym działalnością spółki.
5. Odwołania się od decyzji zarządu do walnego zgromadzenia – odwołanie nie wstrzymuje wykonania obowiązków wynikających z tej decyzji.
6. Zgłaszania wniosków i podejmowania działań zmierzających do usprawniania pracy przy realizacji celów spółki.

## § 14

Członek spółki zobowiązany jest do:

1. Stosowania się do postanowień statutu oraz uchwał i poleceń władz spółki.
2. Wypełniania obowiązków wynikających z wyboru do władz spółki.
3. Terminowego opłacania składek oraz wykonywania innych świadczeń wyznaczanych przez władze spółki.
4. Umożliwienia wejścia na swój grunt w celu wykonania prac mieszczących się w przyjętych zadaniach spółki bez prawa do odszkodowania.
5. Udostępniania swoich danych osobowych oraz zgłaszania ich zmian.

### WYDZIAŁ OCHRONY ŚRODOWISKA

Starostwa Powiatowego w Otwocku  
05-402 Otwock, ul. Komunardów 10  
tel. (22) 788-15-34, fax (22) 778-13-02  
e-mail: [sprowidowisko@powiat-otwocki.pl](mailto:sprowidowisko@powiat-otwocki.pl)



6. Udostępniania dokumentów o posiadanych zmeliorowanych gruntach rolnych i zgłaszanie dokonywanych zmian w ich własności bądź użytkowaniu.

### § 15

1. Członek spółki zobowiązany jest do niezwłocznego naprawienia szkód powstałych z jego winy w urządzeniach lub mieniu spółki.
2. W przypadku powstania zniszczeń lub uszkodzeń urządzeń wodnych jakie powstały z winy członka, jest on zobowiązany do naprawienia wynikłych szkód w terminie wyznaczonym przez zarząd.
3. W wypadku nie wykonania naprawy w wyznaczonych terminie, przepis § 9 ust. 3 stosuje się odpowiednio.

## ROZDZIAŁ V ORGANY SPÓŁKI

### § 16

Organami spółki są:

1. Walne zgromadzenie.
2. Zarząd.
3. Komisja rewizyjna.

### § 17

1. Walne zgromadzenie składa się z wszystkich członków spółki gdy ich liczba nie przekracza 100 osób.
2. Przy liczbie członków spółki wynoszącej ponad 100 osób, walne zgromadzenie członków zastępuje się walnym zgromadzeniem delegatów/ przedstawicieli członków/ w liczbie co najmniej 10 osób.
3. Na walnym zgromadzeniu każdemu członkowi/delegatowi spółki przysługuje jeden głos.
4. Jeden delegat może reprezentować nie więcej niż 10-u członków.
5. Delegaci wybierani są przez członków spółki z sołectwa Podbiel.
6. Członkowie spółki wybierają delegatów na okres kadencji władz spółki z prawem odwołania w czasie trwania kadencji i wyborem innych.
7. Członkowie spółki nie będący delegatami, a uczestniczący w walnych zgromadzeniach delegatów nie mają prawa głosu.



## § 18

1. Walne zgromadzenie zwoływane jest przez zarząd co najmniej raz w roku.
2. Zarząd obowiązany jest zwołać walne zgromadzenie na pisemny wniosek :
  - komisji rewizyjnej,
  - ¼ liczby członków lub delegatów,
  - starosty.
3. Wniosek o którym mowa w ust. 2 powinien zawierać uzasadnione potrzeby zwołania walnego zgromadzenia oraz proponowany porządek obrad.

## § 19

1. Zawiadomienie o walnym zgromadzeniu spółki winno zawierać proponowany porządek obrad oraz informacje o terminie i miejscu obrad.
2. Zawiadomienie rozsyła się do wszystkich członków lub delegatów na dwa tygodnie przed planowanym terminem walnego zgromadzenia.
3. Do uczestnictwa w walnym zgromadzeniu, zarząd może zaprosić przedstawicieli instytucji współpracujących ze spółką lub udzielających jej pomocy. Uczestniczący przedstawiciele mają tylko głos doradczy.

## § 20

Do walnego zgromadzenia należy:

1. Wybór oraz odwołanie członków zarządu i komisji rewizyjnej.
2. Uchwalanie zmian w statucie.
3. Rozpatrywanie i zatwierdzanie rocznych sprawozdań finansowych i rzeczowych oraz udzielanie zarządowi absolutorium. Nie udzielenie absolutorium jest równoznaczne z odwołaniem zarządu spółki.
4. Uchwalanie wysokości składek i innych świadczeń na rzecz spółki.
5. Uchwalanie planów pracy oraz budżetu spółki, niezbędnego do realizacji planu wraz z upoważnieniem zarządu do zaciągania pożyczek lub kredytów w imieniu spółki do ustalonej wartości.
6. Podejmowanie uchwał w sprawie połączenia spółki z inną spółką wodną lub jej podziału.
7. Podjęcie uchwały w sprawie przystąpienia spółki do związku spółek wodnych.
8. Podjęcie uchwał w sprawie rozwiązania spółki oraz powołanie likwidatora.
9. Zatwierdzanie ostatecznych rachunków i sprawozdań likwidatora spółki.
10. Podjęcie uchwał o przeznaczeniu pozostałego mienia po rozwiązaniu spółki.

### WYDZIAŁ OCHRONY ŚRODOWISKA

Starostwa Powiatowego w Orwocku  
05-402 Orwock, ul. Komunardów 10  
tel. (22) 788-15-34, fax (22) 778-13-02  
e-mail: [sprowidowisko@powiat-orwocki.pl](mailto:sprowidowisko@powiat-orwocki.pl)





11. Podejmowanie uchwał w innych sprawach przedstawionych przez zarząd lub komisję rewizyjną.

## § 21

1. Walne zgromadzenie wybiera przewodniczącego obrad, który powołuje sekretarza /protokółanta.
2. Protokół, uchwały i inne dokumenty walnego zgromadzenia podpisuje przewodniczący i sekretarz obrad.
3. Uchwały walnego zgromadzenia zapadają zwykłą większością głosów bez względu na liczbę obecnych członków (delegatów), z wyjątkiem uchwał w sprawach określonych w § 20 pkt 2, 6, 7, 8, które zapadają większością 2/3 głosów przy obecności co najmniej połowy liczby członków (delegatów).
4. Głosowanie nad uchwałami odbywa się w sposób jawny, chyba że członkowie (delegaci) postanowią inaczej.

## § 22

1. Zarząd spółki jest organem wykonawczym spółki, kieruje działalnością spółki, zarządza jej majątkiem i reprezentuje ją na zewnątrz.
2. Zarząd składa się z minimum 5 osób:
  - przewodniczący,
  - wiceprzewodniczący,
  - sekretarz,
  - członkowie zarządu.

## § 23

1. Zarząd spółki wybierany jest spośród członków spółki przez walne zgromadzenie na okres pięciu lat.
2. Zarząd konstituuje się na swoim pierwszym posiedzeniu wybierając spośród siebie przewodniczącego, wiceprzewodniczącego i sekretarza.
3. W przypadku zmniejszenia się liczby członków zarządu o 50 % składu osobowego, zarząd spółki zobowiązany jest w terminie 3 miesięcy do zwołania nadzwyczajnego walnego zgromadzenia w celu dokonania wyborów uzupełniających.



## § 24

1. Posiedzenie zarządu zwołuje i prowadzi przewodniczący lub wiceprzewodniczący, poprzez zawiadomienie członków zarządu o terminie, miejscu i przedmiocie obrad.
2. Uchwały zarządu zapadają zwykłą większością głosów. Przy równej liczbie głosów – decyduje głos przewodniczącego posiedzenia.
3. Z posiedzenia zarządu sporządzany jest protokół, który podpisuje sekretarz i przewodniczący posiedzenia.
4. W posiedzeniu zarządu mogą uczestniczyć z głosem doradczym zaproszeni członkowie komisji rewizyjnej lub inni goście.

## § 25

Do składania oświadczeń w imieniu spółki upoważnieni są:

1. Przewodniczący zarządu, a pod jego nieobecność wiceprzewodniczący, w zwykłych sprawach związanych z realizacją planu finansowego i planu pracy spółki.
2. Co najmniej 2 członków zarządu w tym przewodniczący lub wiceprzewodniczący w sprawach dotyczących: nabywania, zbywania lub obciążania spółki, zadłużania spółki, nabywania lub zbywania ruchomości oraz zawierania innych umów o wartości przekraczającej 25% planowanych przychodów spółki w danym roku.

## § 26

Do zakresu działania zarządu należy w szczególności:

1. Prowadzenie rachunkowości spółki.
2. Prowadzenie ewidencji spółki.
3. Składanie walnemu zgromadzeniu sprawozdań oraz projektów planu pracy, planu finansowego, uchwał i wniosków, a także innych materiałów wymagających rozpatrzenia przez walne zgromadzenie.
4. Wykonywanie uchwał walnego zgromadzenia.
5. Naliczanie i egzekwowanie składek i innych świadczeń na rzecz spółki.
6. Zawieranie i rozwiązywanie umów o pracę.
7. Zawieranie umów na wykonie robót.
8. Kontrola wykonywanych robót i odbiór .
9. Wykonywanie innych czynności wynikających z zadań i statutu spółki i nie zastrzeżonych dla innych organów spółki.

## § 27

1. Zarząd spółki zwoływany jest przez przewodniczącego w miarę potrzeby, jednak nie rzadziej niż 3 razy w roku.
2. W okresie między posiedzeniami spółkę reprezentuje przewodniczący zarządu. Ze swoich decyzji i działań składa sprawozdanie zarządowi na najbliższym jego posiedzeniu.
3. Dla ważności uchwał zarządu wymagana jest obecność co najmniej połowy jego członków w tym przewodniczącego lub wiceprzewodniczącego.
4. W ściśle określonych sprawach i w ramach swoich uprawnień zarząd spółki może ustanowić pełnomocnika.

## § 28

1. Komisja rewizyjna kontroluje działalność spółki.
2. Komisję rewizyjną wybiera walne zgromadzenie na okres pięciu lat w liczbie co najmniej trzech członków.
3. Członkowie komisji rewizyjnej wybierają spośród siebie przewodniczącego.
4. Przepisy §24 odnoszą się odpowiednio do komisji rewizyjnej.
5. Członkowie zarządu nie mogą wchodzić w skład komisji rewizyjnej.

## § 29

Do zadań komisji rewizyjnej należy:

1. Kontrola gospodarki finansowej przeprowadzona co najmniej raz, na koniec roku.
2. Sprawdzenie sprawozdania finansowego przygotowanego przez zarząd na walne zgromadzenie.
3. Przedstawienie wyników kontroli w formie sprawozdania walnemu zgromadzeniu wraz z wnioskami w sprawie udzielenia absolutorium zarządowi.

## § 30

1. Komisja rewizyjna może na koszt spółki powołać biegłego dla sprawdzenia działalności finansowej i gospodarczej spółki, jeżeli prowadzenie tej działalności budzi jej wątpliwości.
2. Wynagrodzenie powołanego biegłego ustalane jest w umowie z zarządem spółki.

## ROZDZIAŁ VI

### MAJĄTEK I GOSPODARKA FINANSOWA SPÓŁKI

#### WYDZIAŁ OCHRONY ŚRODOWISKA

Starostwa Powiatowego w Otwocku  
05-402 Otwock, ul. Komunardów 10  
tel. (22) 788-15-34, fax (22) 778-13-02  
e-mail: [srodowisko@powiat-otwocki.pl](mailto:srodowisko@powiat-otwocki.pl)

### § 31

Do dochodów spółki zalicza się:

1. Składki członkowskie i wartości innych świadczeń członków.
2. Dotacje.
3. Inne dochody.

### § 32

Do kosztów spółki zalicza się:

1. Koszty wynikłe z wykonywania zadań wyszczególnionych w § 4.
2. Koszty obsługi administracyjnej.
3. Diety, ekwiwalent, nagrody dla zarządu spółki i komisji rewizyjnej.

### § 33

1. Środki pieniężne mogą być przechowywane wyłącznie na rachunku bankowym spółki.
2. Wpłaty gotówkowe winny być odprowadzane na rachunek spółki.
3. Wydatki gotówkowe mogą być realizowane tylko w uzasadnionych przypadkach ze środków pobranych z rachunku spółki.

### § 34

Spółka prowadzi gospodarkę finansową oraz rachunkowość zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

### § 35

Składki członkowskie za rok kalendarzowy powinny być wpłacane do końca stycznia danego roku. Termin pierwszej składki określi walne zgromadzenie.

### § 36

1. Członkom zarządu i komisji rewizyjnej przysługuje:
  - Zwrot kosztów podróży odbywanych w sprawach dotyczących spółki.
  - Ekwiwalent za czas przeznaczony na przeglądy urządzeń spółki, ustalanie zakresu ich konserwacji i dokonywanie odbioru wykonanych robót wypłacany w wysokości i formie ustalonej przez walne zgromadzenie.
  - Nagrody roczne za szczególny wkład pracy w działalność spółki w wysokości i formie przez walne zgromadzenie.

#### **WYDZIAŁ OCHRONY ŚRODOWISKA**

Starostwa Powiatowego w Otwocku  
05-402 Otwock, ul. Komunardów 10  
tel. (22) 788-15-34, fax (22) 778-13-02  
e-mail: [otwocko@powiat-otwocki.pl](mailto:otwocko@powiat-otwocki.pl)



2. Łączna suma wypłat, o których mowa w § 36 ust. 1 nie może przekroczyć 2% przychodów spółki uzyskanych w roku sprawozdawczym.

### § 37

1. Jeśli spółka nie jest zrzeszona w związku spółek, może utworzyć biuro wykonawcze do prowadzenia działalności statutowej i czynności administracyjnych.
2. Biuro wykonawcze powołuje walne zgromadzenie spółki.
3. Biuro wykonawcze spełnia obowiązki i zadania przypisane zarządowi spółki.
4. Szczegółowy zakres działalności biura wykonawczego oraz zakres obowiązków i uprawnień jego kierownika reguluje regulamin organizacyjny ustanowiony przez zarząd spółki.
5. Pracę biura wykonawczego kontroluje zarząd spółki.

## ROZDZIAŁ VII

### NADZÓR I KONTROLA NAD DZIAŁNOŚCIĄ SPÓŁKI

### § 38

1. Zarząd spółki obowiązany jest do przedłożenia staroście uchwał organów spółki w terminie 7 dni od dnia ich podjęcia.
2. Uchwały organów spółki sprzeczne z prawem lub statutem są nieważne. O nieważności uchwał w całości lub w części orzeka w drodze decyzji starosta w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia doręczenia uchwały.
3. Starosta wszczynając postępowanie w sprawie stwierdzenia nieważności uchwały, może wstrzymać jej wykonanie.
4. Decyzja, o której mowa w ust. 2 jest ostateczna. Spółka, której uchwała została uchylona może zwrócić się do starosty z wnioskiem o ponowne rozpatrzenie sprawy, a po wyczerpaniu tego trybu spółce przysługuje skarga do sądu administracyjnego.

### § 39

1. W przypadku powtarzającego się naruszenia prawa lub statutu przez zarząd, starosta może w drodze decyzji rozwiązać zarząd i wyznaczyć osobę pełniącą jego obowiązki.
2. W terminie 3 miesięcy od dnia, w którym decyzja, o której mowa w ust. 1 stała się ostateczną, osoba wyznaczona do pełnienia obowiązków zarządu jest obowiązana zwołać walne zgromadzenie w celu wybrania nowego zarządu.

**WYDZIAŁ OCHRONY  
ŚRODOWISKA**

Starostwa Powiatowego w Otwocku  
05-402 Otwock, ul. Komunardów 10  
tel. (22) 788-15-34, fax (22) 778-13-02  
e-mail: [środowisko@powiat-otwocki.pl](mailto:środowisko@powiat-otwocki.pl)



3. Jeżeli walne zgromadzenie nie dokona wyboru nowego zarządu, starosta może ustanowić w drodze decyzji zarząd komisaryczny na okres nie dłuższy niż rok.

## ROZDZIAŁ VIII ROZWIĄZANIE SPÓŁKI

### § 40

1. Spółka może być rozwiązana uchwałą walnego zgromadzenia.
2. Spółka może być rozwiązana przez starostę w drodze decyzji przy wystąpieniu warunków o których mowa w art. 181 ust. 2 ustawy z dnia 18 lipca 2001 – Prawo Wodne.
3. Rozwiązanie spółki następuje na drodze postępowania likwidacyjnego.
4. Likwidatorem spółki może być członek zarządu lub osoba powołana uchwałą walnego zgromadzenia.
5. W przypadku rozwiązania spółki na podstawie decyzji o której mowa w ust. 2, likwidatora wyznacza starosta.

### § 41


Zobowiązania spółki będącej w likwidacji pokrywane są z następującej kolejności:

1. Zobowiązanie ze stosunku pracy.
2. Zobowiązanie z zakresu danin publicznych.
3. Koszty prowadzenia likwidacji.
4. Zobowiązania pozostałe.

## ROZDZIAŁ IX POSTANOWIENIA KOŃCOWE

### § 42

W sprawach nie uregulowanych w statucie mają zastosowanie przepisy zawarte z ustawie z dnia 18 lipca 2001 roku – Prawo wodne.

  
Przewodniczący zebrania

  
Sekretarz zebrania

**WYDZIAŁ OCHRONY  
ŚRODOWISKA**  
Starostwa Powiatowego w Otwocku  
05-402 Otwock, ul. Komunardów 10  
tel. (22) 788-15-34, fax (22) 778-13-02  
e-mail: [sprowidowisko@powiat-otwocki.pl](mailto:sprowidowisko@powiat-otwocki.pl)

Niniejszy Statut zatwierdzam  
z up. STAROSTY

  
Janusz Budny  
członek Zarządu