

**Regulamin**  
**rekrutacji i uczestnictwa w projekcie grantowym „Ja w internecie. Program szkoleniowy w zakresie rozwoju kompetencji cyfrowych” w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa III: Cyfrowe kompetencje społeczeństwa, Działanie 3.1: Działania szkoleniowe na rzecz rozwoju kompetencji cyfrowych**

**§ 1**  
**Postanowienia ogólne**

1. Przedmiotem niniejszego regulaminu są warunki uczestnictwa w projekcie grantowym „Ja w internecie. Program szkoleniowy w zakresie rozwoju kompetencji cyfrowych” w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa III Cyfrowe kompetencje społeczeństwa, Działanie 3.1 Działania szkoleniowe na rzecz rozwoju kompetencji cyfrowych realizowanego na terenie gminy Celestynów w terminie do 15 grudnia 2019 roku.
2. Udział w projekcie jest bezpłatny.
3. Uczestnictwo w projekcie jest dobrowolne.
4. Realizatorem projektu jest Gmina Celestynów, Operatorem programu jest Fundacja Legalna Kultura.
5. Realizator projektu otrzymał na cel szkolenia „Ja w internecie. Program szkoleniowy w zakresie rozwoju kompetencji cyfrowych” GRANT w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa III Cyfrowe kompetencje społeczeństwa, Działanie 3.1 Działania szkoleniowe na rzecz rozwoju kompetencji cyfrowych

**§ 2**  
**Cele Projektu**

1. Celem ogólnym projektu jest rozwój kompetencji kluczowych mieszkańców.

2. Założone cele zostaną zrealizowane poprzez udział 120 osób w bezpłatnych szkoleniach w następujących obszarach tematycznych:
  - a) Rodzic w internecie,
  - b) Moje finanse i transakcje w sieci,
  - c) Działam w sieciach społecznościowych,
  - d) Kultura w sieci.

### § 3

#### Zasady naboru uczestników projektu

1. Uczestnikami/-czkami (beneficjentami ostatecznymi) Projektu mogą być osoby spełniające poniższe warunki:
  - a. powyżej 25. roku życia,
  - b. będące mieszkańcami województwa mazowieckiego.
2. Rekrutacja prowadzona będzie przez Urząd Gminy w Celestynowie, ul. Regucka 3, 05-430 Celestynów.
3. Kwalifikowalność osób zgłaszających chęć udziału w projekcie weryfikowana jest na etapie rekrutacji do Projektu w oparciu o:
  - a) formularz zgłoszeniowy,
  - b) zgodę na uczestnictwo w projekcie,
  - c) zgodę na przetwarzanie danych osobowych,
  - d) regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie grantowym.
4. W przypadku, gdy liczba zgłoszeń przekroczy liczbę miejsc w Projekcie zostanie utworzona lista rezerwowa. Osoby z listy rezerwowej będą mogły rozpocząć udział w Projekcie w przypadku rezygnacji któregoś z Uczestników/-czek .
5. W przypadku gdy do udziału w szkoleniach zgłosi się niewystarczająca ilość uczestników przeprowadzona będzie rekrutacja uzupełniająca.
6. Priorytetowo w procesie rekrutacji traktowane będą osoby:
  - a) znajdujące się w trudnej sytuacji życiowej: z niepełnosprawnościami (należy dołączyć kserokopię orzeczenia o niepełnosprawności),
  - b) osoby w wieku powyżej 65 roku życia.
7. Procedura rekrutacji obejmie następujące etapy:
  - a) zamieszczenie informacji o rozpoczęciu rekrutacji na stronie internetowej [www.celestynow.pl](http://www.celestynow.pl),

- skuteczne dostarczenie (w formie elektronicznej - w postaci skanu dokumentu bądź osobiście) przez kandydata do udziału w Projekcie poprawnie wypełnionego formularza rekrutacyjnego wraz z załącznikami w terminie i zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym regulaminie,
- c) weryfikacja formularza rekrutacyjnego pod kątem spełniania warunków formalnych uczestnictwa w projekcie,
  - d) podpisanie deklaracji uczestnictwa w projekcie.
8. Za dzień rozpoczęcia uczestnictwa w Projekcie uważa się dzień podpisania deklaracji uczestnictwa w projekcie.
9. Przystąpienie kandydata do procesu rekrutacji jest równoznaczne z zaakceptowaniem niniejszego regulaminu.
10. Podpisana Deklaracja uczestnictwa w projekcie jest wyrażeniem zgody na udział w projekcie.
11. Odmowa wyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych jest jednoznaczna z brakiem możliwości udziału w szkoleniu realizowanym w ramach projektu.
12. Organizator zastrzega sobie prawo wprowadzenia dodatkowych kryteriów kwalifikacji w przypadku dużej ilości zgłoszeń.
13. Liczba uczestników w projekcie do zrekrutowania powinna być zgodna z podaną we wniosku o powierzenie grantu. Efektem zakońzonego procesu rekrutacji jest Lista uczestników zakwalifikowanych do projektu przez Komisję Rekrutacyjną oraz wypełniona przez uczestnika Deklaracja uczestnictwa w projekcie.

#### § 4

#### Zasady uczestnictwa w Projekcie

1. Udział uczestnika/uczestniczki w projekcie rozpoczyna się od momentu podpisania przez Deklaracji uczestnictwa w projekcie.
2. Przed rozpoczęciem szkolenia uczestnicy/-czki są zobowiązani do wypełnienia testu kompetencyjnego.
3. Każdy Beneficjent Ostateczny może uczestniczyć w jednym module, zgodnie ze swoimi zainteresowaniami i preferencjami.
4. Szkolenie z każdego modułu trwa 12 godzin i odbywa się w ciągu dwóch lub trzech dni, w wymiarze godzin odpowiednio 6 godzin lub 4 godziny dziennie.

5. Organizator szkolenia zapewnia Uczestnikom poczęstunek w trakcie szkolenia, oraz niezbędne przybory (notatnik i długopis).
6. Uczestnik zobowiązany jest do:
  - a) posiadania 100% frekwencji w szkoleniu zgodnie z ustalonym harmonogramem zajęć potwierdzonej w listach obecności,
  - b) bieżącego informowania o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić ich udział w projekcie oraz usprawiedliwienia ewentualnych nieobecności na zajęciach,
  - c) przestrzegania zasad obowiązujących na szkoleniach i w niniejszym regulaminie,
  - d) punktualnego przychodzenia na szkolenia,
  - e) wypełniania ankiet ewaluacyjnych i testów umiejętności dla celów ewaluacji i monitorowania projektu,
  - f) zapoznania się z treścią i przestrzegania niniejszego Regulaminu.

## **§ 5**

### **Zasady rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie**

1. Rezygnacja z udziału w projekcie możliwa jest tylko w uzasadnionych przypadkach.
2. Uzasadnione przypadki, o których mowa w pkt. 1 niniejszego paragrafu, mogą wynikać z przyczyn natury zdrowotnej lub działania siły wyższej i nie mogą być znane przez uczestnika/-czkę w momencie przystąpienia do realizacji projektu.
3. Na podstawie art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 1191 z późn. zm.) uczestnik wyraża zgodę na nieodpłatne wykorzystanie zdjęć/materiałów filmowych ze swoim wizerunkiem bez konieczności każdorazowego ich zatwierdzania. Zgoda obejmuje wykorzystanie, utrwalanie, obróbkę i powielanie wykonanych zdjęć/materiałów filmowych przez Urząd Gminy w Celestynowie lub podmioty działające na zlecenie Urzędu Gminy w Celestynowie. Wyrażenie zgody jest jednoznaczne z tym, iż zdjęcia/materiały filmowe mogą zostać umieszczone na stronie internetowej Urzędu Gminy w Celestynowie oraz wykorzystane w materiałach promocyjnych.

## § 6 Ochrona danych osobowych

1. Administratorem podanych danych osobowych jest Gmina Celestynów, ul. Regucka 3, 05-430 Celestynów. Z inspektorem ochrony danych można skontaktować się bezpośrednio pod adresem e-mail : inspektor@cbi24.pl.
2. Podane dane będą przetwarzane w celu organizacji i realizacji szkoleń w ramach programu „Ja w Internecie”.
3. Podstawę prawną przetwarzania stanowi art. 6 ust. 1 lit. a) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych – dalej RODO).
4. Dane osobowe będą przetwarzane i udostępniane przez Gminę Celestynów i osoby zaangażowane w organizację szkoleń pn. „Ja w Internecie”.
5. Dane będą przechowywane w okresie 5 lat od zakończenia realizacji szkoleń pn. „Ja w Internecie”.
6. Administrator informuje, że osoba, której dane dotyczą ma prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, które jej dotyczą, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych.
7. Przysługuje jej także prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego. Ponadto osoba, która udzieliła zgody na przetwarzanie danych osobowych ma prawo do cofnięcia jej w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność przetwarzania.
8. Podanie danych osobowych zawartych w formularzu jest konieczne do przeprowadzenia rekrutacji i udziału w szkoleniu.

## § 7 Postanowienia końcowe

1. Niniejszy Regulamin obowiązuje na czas trwania projektu tj. od dnia podpisania do 15 grudnia 2019 roku.
2. Wszelkie zmiany niniejszego Regulaminu wymagają formy pisemnej.
3. Ogólny nadzór nad realizacją Projektu, a także rozstrzyganie spraw, które nie są uregulowane niniejszym regulaminem, pozostaje w gestii Zespołu do spraw realizacji projektu grantowego powołanego przez Wójta Gminy Celestynów.



4. Integralną część niniejszego Regulaminu stanowią następujące załączniki:
- formularz rekrutacyjny,
  - oświadczenie o zapoznaniu się z obowiązkiem informacyjnym odbiorcy ostatecznego oraz personelu projektu beneficjenta,
  - zgoda na przetwarzanie danych osobowych wrażliwych odbiorcy ostatecznego.